

校 長	事務長	係 員	担 当

下記のとおり証明書を発行してよろしいかお伺いします。

**証 明 書 発 行 願**

長崎県立長崎工業高等学校長 様

氏 名 (申請者) \_\_\_\_\_

生年月日 (昭和・平成) 年 月 日 \_\_\_\_\_

現住所 (〒 - ) \_\_\_\_\_

電 話 \_\_\_\_\_

※(代理申請する場合記入、また親族以外の場合は別途委任状が必要です。)

代理人氏名 \_\_\_\_\_

電 話 \_\_\_\_\_

※必要事項を口にチェックしてください。

- 卒業証明書 ( ) 部
  - 卒業証明書(英文) ( ) 部
  - 成績証明書 ( ) 部
  - 成績証明書(英文) ( ) 部
  - 単位修得証明書 ( ) 部
  - その他 ( ) 部
- └─▶ 使用目的 \_\_\_\_\_
- 1部 400円 × 部 計 円

卒業学科 (全日制・定時制) \_\_\_\_\_ 科

卒業年月日 (昭・平・令) \_\_\_\_\_ 年 3月 日

( 新制・第一本科・第二本科・第三本科 )

上記の証明書を発行くださるよう申請いたします。

令和 年 月 日

学校処理欄	確認印
1 運転免許証	
2 保険証	
3 その他( )	
代理人の確認( )	